

# Entschuldigung/ Beurlaubung \*)

|               |                             |
|---------------|-----------------------------|
| Name, Vorname | Tutor(in)/Klassenleiter(in) |
|---------------|-----------------------------|

Walther-Rathenau-Gymnasium  
Hildegard-Wegscheider-Gymnasium  
Berlin, Bezirk Charlottenburg-Wilmersdorf

Ich / Meine Tochter / Mein Sohn / habe / hat / werde / wird \*)  
am Unterricht nicht teilnehmen können.

|   |         |        |                     |
|---|---------|--------|---------------------|
| <b>Abwesenheit in einzelnen Stunden</b> |         |        |                     |
| am:                                     | in der: | Stunde | entspricht: Stunden |
| <b>Abwesenheit an einem Tag</b>         |         |        |                     |
| am:                                     |         |        | entspricht: 1 Tag   |
| <b>Abwesenheit an mehreren Tagen</b>    |         |        |                     |
| vom:                                    | bis:    |        | entspricht: Tage    |

## Grund des Fehlens:

---



---



---

|   |                       |
|---|-----------------------|
| Unterschrift<br>Erziehungsberechtigte(r): | Unterschrift Schüler: |
|---|-----------------------|

## Im Einzelnen waren bzw. sind betroffen:

| Mo, den |      |        | Di, den |      |        | Mi, den |      |        | Do, den |      |        | Fr, den |      |        |
|---------|------|--------|---------|------|--------|---------|------|--------|---------|------|--------|---------|------|--------|
|         | Fach | Kürzel |
| 1       |      |        | 1       |      |        | 1       |      |        | 1       |      |        | 1       |      |        |
| 2       |      |        | 2       |      |        | 2       |      |        | 2       |      |        | 2       |      |        |
| 3       |      |        | 3       |      |        | 3       |      |        | 3       |      |        | 3       |      |        |
| 4       |      |        | 4       |      |        | 4       |      |        | 4       |      |        | 4       |      |        |
| 5       |      |        | 5       |      |        | 5       |      |        | 5       |      |        | 5       |      |        |
| 6       |      |        | 6       |      |        | 6       |      |        | 6       |      |        | 6       |      |        |
| 7       |      |        | 7       |      |        | 7       |      |        | 7       |      |        | 7       |      |        |
| 8       |      |        | 8       |      |        | 8       |      |        | 8       |      |        | 8       |      |        |
| 9       |      |        | 9       |      |        | 9       |      |        | 9       |      |        | 9       |      |        |
| 10      |      |        | 10      |      |        | 10      |      |        | 10      |      |        | 10      |      |        |

|  |            |   |
|--|------------|---|
| <b>Nur von Lehrkräften auszufüllen!!!</b>        | zutreffend | Datum:<br><br><br><br>Tutor(in)/Klassenleiter(in) |
| Die Entschuldigung wurde akzeptiert und erfasst. |            |   |
| Ein ärztliches Attest wurde vorgelegt.           |            |   |
| Die Beurlaubung wird genehmigt.                  |            |   |
| Eine Einladung bzw. Nachweis wurde vorgelegt.    |            |   |

Die Entschuldigung bitte nach Wiederbesuch der Schule zur nächstliegenden Unterrichtsstunde des Tutors/Klassenleiters vorlegen. Ein Beurlaubungsantrag ist rechtzeitig vorher zu stellen. Jeweils anschließend das Formular von allen betroffenen Kurslehrkräften abzeichnen lassen und abschließend innerhalb einer Woche dem Tutor/Klassenleiter zurückgeben.

\*) Nichtzutreffendes streichen