

Antrag auf eine Präsentationsprüfung (5. PK)

(pro Gruppe 1 Antrag, auf dem alle Prüflinge u. Erziehungsberechtigten unterschreiben müssen!)

1. Prüfling: _____ Tutor/in: _____

2. Prüfling: _____ Tutor/in: _____

3. Prüfling: _____ Tutor/in: _____

4. Prüfling: _____ Tutor/in: _____

Ich/Wir beantrage/n eine Präsentationsprüfung im **Referenzfach**: _____

Kurs (z.B. ge-3): _____ Beratende Lehrkraft: _____

Mein/Unser **Thema** soll lauten: _____

Begleitfach: _____ **Fachübergreifende Aspekte sind:**

Präsentationsform: _____

Individuelle Anteile an der Präsentation:

1. Prüfling: _____

2. Prüfling: _____

3. Prüfling: _____

4. Prüfling: _____

Ich werde die beratende Lehrkraft an drei **Zwischenberatungsterminen** über den Fortgang der Arbeit informieren. Die Termine finden als Beratungsangebot statt

(1. Termin) in der Zeit vom 24.08. bis zum 18.10.2026

(2. Termin) in der Zeit vom 02.11. bis zum 29.11.2026

(3. Termin) in der Zeit vom 30.11. bis zum 16.03.2027

Nach Unterrichtsschluss können ggf. noch individuell Beratungstermine vereinbart werden. Ich erkläre hiermit, dass ich eine eigenständige Prüfungsleistung erbringen und alle verwendeten Quellen und Hilfsmittel angeben werde. Ich weiß, dass bei einer Täuschung die Leistung mit null Punkten bewertet wird.

(Datum, Unterschrift 1. Prüfling)

(Datum, Unterschrift des Erziehungsberechtigten)

(Datum, Unterschrift 2. Prüfling)

(Datum, Unterschrift des Erziehungsberechtigten)

(Datum, Unterschrift 3. Prüfling)

(Datum, Unterschrift des Erziehungsberechtigten)

(Datum, Unterschrift 4. Prüfling)

(Datum, Unterschrift des Erziehungsberechtigten)

Stellungnahme der betreuenden Lehrkraft

(Vorlage bei betreuender Lehrkraft bis 18.10.2026)

- ☐ Das Thema wird in der vorgeschlagenen Formulierung akzeptiert.
- ☐ Das Thema wird in folgender veränderter Formulierung akzeptiert:

(Datum, Unterschrift betreuende Lehrkraft)

Stellungnahme der Fachleitung und Fachbereichsleitung

(Vorlage bei FL/ FBL bis 29.11.2026; Abgabe bei der Schulleitung bis zum 19.12.2026)

- ☐ Das Thema wird in der vorgeschlagenen Formulierung akzeptiert.
- ☐ Das Thema wird in folgender veränderter Formulierung akzeptiert:

(Datum, Unterschrift Fachleitung)

(Datum, Unterschrift Fachbereichsleitung)

Das Thema wird gemäß dem Vorschlag der Fachkonferenz genehmigt.

(Datum, Unterschrift Schulleitung)